



La **Fédération des Associations Sociales et de Santé** (FASS) engage
un.e **chargé.e de communication (h/f/x) à temps plein**
à durée déterminée (jusqu'au 31/12/2024)

Présentation de la FASS

La FASS est une confédération d'employeurs regroupant 18 fédérations actives dans une dizaine de secteurs d'activité du social et de la santé à Bruxelles et en Wallonie. Ses fédérations-membres représentent 460 employeurs regroupant environ 4000 travailleurs. La FASS a pour missions de :

- représenter et défendre ses membres dans le cadre de la concertation sociale et vis-à-vis des pouvoirs publics,
- soutenir ses membres dans leur fonctionnement au quotidien, notamment par le développement de projets et la création de services,
- participer au développement d'une vision prospective des secteurs sociaux et de la santé en Belgique.

Pour ce faire, la FASS est notamment active dans le champ de la concertation sociale en représentant ses membres au sein des commissions paritaires 330 et 332, fonds Maribel, fonds de formations, ainsi que dans de nombreux autres mandats au sein d'institutions telles que l'APEF, le FeBi, l'UNISOC, l'UNIPSO... Plus d'information sur www.fass.be.

Contexte

Le/la chargé.e de communication sera amené.e à repenser et mettre en œuvre la communication interne et externe de la FASS dans son ensemble, avec un accent particulier sur la communication autour du nouveau projet "*SMS - Service Mutualisé de Simplification administrative et d'innovation*" à Bruxelles. Par ce projet, les membres de la FASS souhaitent se doter d'un service mutualisé adapté à leurs besoins afin de les accompagner dans leurs difficultés de gestion par la création d'outils d'appui, le partage de bonnes pratiques, la simplification administrative, etc.

Missions

En collaboration avec l'équipe FASS, le CA de la FASS et sous la responsabilité du directeur :

- Partant de l'existant et des besoins prioritaires, vous élaborez une nouvelle proposition de stratégie de communication interne et externe de la FASS,
- Une fois validée par les organes de décision de la FASS, vous mettez en œuvre la nouvelle stratégie de communication,
- Avec des prestataires externes, vous réalisez le nouveau site internet et réorganisez l'environnement informatique de la FASS,
- Vous proposez un plan de communication relatif aux canaux de diffusion interne vers les membres, le bureau et au sein de l'équipe (listes de diffusion, intranet, etc.)
- Vous assurez la rédaction, la publication et la diffusion de contenus en lien avec les thématiques de travail de la FASS,
- Vous coordonnez ou participez à l'organisation de réunions et d'évènements,



Fédération des Associations Sociales et de Santé asbl

Contact 0477 59 67 29 + info@fass.be + www.fass.be

Siège rue Gheude 49, 1070 Anderlecht + N° entreprise 0454.268.717 + RPM Bruxelles

Compte bancaire BE06 5230 8072 7822



- Vous conseillez et fournissez un soutien opérationnel à vos collègues sur la communication autour des actions qu'elles.ils réalisent,
- Vous travaillez à une meilleure visibilité de la FASS et de ses membres,
- Vous participez au fonctionnement interne de la FASS (réunions, tâches administratives...),

Profil

- Maîtrise des outils informatiques de base, réseaux sociaux, bases de données, site internet ; des compétences graphiques (Indesign, Photoshop, Canva) sont un atout.
- Excellentes capacités rédactionnelles de rapports, courriers, documents de travail, mails,... et mise en forme de documents ;
- Gestion de projets et organisation efficace du travail à court, moyen et long terme ;
- Organisation et animation de réunions et d'évènements ;
- Diplôme bachelier ou master en lien avec la fonction ;
- Une expérience professionnelle au sein d'un service social ou de santé et/ou d'une organisation représentative est un atout ;
- Très bonne connaissance du français, la connaissance du néerlandais est un atout.

Qualités

- Grande autonomie, polyvalence et flexibilité ;
- Capacité et enthousiasme à travailler en équipe ;
- Capacité à vulgariser et à être pédagogue ;
- Curiosité intellectuelle, esprit d'initiative, créativité et force de proposition ;
- Capacité à synthétiser des informations complexes et à prendre des décisions ;
- Partage des valeurs de la FASS et volonté de travailler au service des membres.

Offre

CDD temps plein jusqu'au 31/12/2024 (volonté de prolongation conditionnée à l'obtention de financements)

Barème CP330 master ou bachelier

Lieu de travail : Bruxelles et/ou Liège + déplacements fréquents + télétravail

Entrée en fonction dès que possible.

Candidature

Envoyer votre CV + lettre de candidature uniquement par mail à l'adresse simeon.de.hey@fass.be en mentionnant dans l'objet du mail « *Candidature chargée de communication FASS* » pour le **19 mai 2024 au plus tard**.



Fédération des Associations Sociales et de Santé asbl

Contact 0477 59 67 29 + info@fass.be + www.fass.be

Siège rue Gheude 49, 1070 Anderlecht + N° entreprise 0454.268.717 + RPM Bruxelles

Compte bancaire BE06 5230 8072 7822