



Centre de Planning Familial de Frameries

Adresse : 2, rue Dufrane Friart, 7080 Frameries

Téléphone : 065/51.57.16 – 0471/63.26.28

E-mail : planningframeries@gmail.com

OFFRE D'EMPLOI

Responsable de la gestion journalière - RH

Description du service :

Le planning familial « La famille Heureuse » est un centre qui offre une écoute adaptée à toute personne qui se questionne sur sa vie affective, relationnelle et sexuelle. Nous accueillons chaque jour lors des permanences sur place ou par téléphone (sans rendez-vous) ou lors des consultations sociales, psychologiques, médicales ou juridiques (sur rendez-vous). Le planning propose des animations à la vie affective, relationnelle et sexuelle au sein d'établissements scolaires ou de groupes d'adultes. Nous élaborons également des projets pilotes comme l'Adobus. Le planning se compose d'une équipe pluridisciplinaire qui reçoit en toute confidentialité.

Poste à pourvoir :

La fonction de coordination s'exercera au sein d'une équipe pluridisciplinaire composée de salarié·e·s et d'indépendant·e·s.

Vous êtes mandaté·e par l'Assemblée Générale pour réaliser la gestion/coordination quotidienne des ressources humaines, budgétaires et administratives en lien avec vos collègues.

Vous serez le premier point de contact des membres de l'équipe,

Vous assurez la gestion des horaires, les congés, l'absentéisme en lien avec les projets

Vous assurez un suivi régulier via un feedback constructif et des entretiens de suivi.

Vous détectez les besoins en formation et participer à la définition des plans de formation, stimuler l'amélioration continue du travail

Avec la responsable de projets, vous organisez des réunions d'équipe

Vous assurez une cohérence des pratiques entre les différents membres de l'équipe en tant que référent(e) des méthodes de travail

Vous stimulez la participation de tous aux activités du service

Vous veillez au respect des attentes du pouvoir subsidiant

Vous gérez les demandes administratives : rapport d'activité, statistique



Centre de Planning Familial de Frameries

Adresse : 2, rue Dufrane Friart, 7080 Frameries

Téléphone : 065/51.57.16 – 0471/63.26.28

E-mail : planningframeries@gmail.com

Profil recherché

Titulaire d'une formation supérieure de type court (Baccalauréat) en action sociale ou d'une formation supérieure de type long (Master).

Possédant la maîtrise des outils bureautiques et logiciels informatiques Word, Excel, Outlook, Powerpoint. La connaissance du logiciel « Jade ».

Justifiant d'une expérience en coordination d'équipe, administrative, budgétaire-comptable associative.

Esprit d'initiative et sens des responsabilités

- Bonnes notions du droit social
- Maîtrise de l'outil informatique
- Sens du contact humain et du travail en équipe
- Bonne communication écrite et orale

Vous témoignez d'un réel intérêt pour l'action sociale auprès des plus démunis

Vous partagez les principes et les valeurs du planning familial

Une connaissance des réalités du secteur associatif est un atout.

Comment postuler ?

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à l'attention de Mme Pirmez, Présidente, par e-mail : planningframeries@gmail.com pour le 25 avril 25