

Bonjour,

Le Planning Familial de Waterloo (CPFWoo) lance un **appel à candidatures** en vue de renforcer son **Conseil d'administration**.

Acteur engagé de la santé sexuelle, reproductive et relationnelle, le CPFWoo œuvre depuis de nombreuses années pour un accueil inconditionnel, bienveillant et professionnel des personnes, dans le respect des valeurs d'autonomie, d'égalité, de diversité et de justice sociale.

Nous veillons continuellement à la pérennité de nos missions, à savoir : la sensibilisation, l'information, la prévention, l'accueil, les animations EVRAS, les consultations médicales, juridiques, sociales, psychologiques et familiales.

Dans ce cadre, nous souhaitons accueillir de **nouveaux.elles administrateurs et administratrices bénévoles**, désireux·ses de mettre leurs compétences, leur regard et leur engagement au service d'un projet associatif porteur de sens.

Profil recherché

Les candidatures sont ouvertes à toute personne partageant les valeurs du Planning Familial. Des compétences ou expériences dans les domaines suivants constituent un atout, sans être exclusives :

- secteur associatif ou non marchand
- gouvernance, gestion, droit, finances
- santé, social, éducation, psychologie
- communication, ressources humaines
- engagement féministe, LGBTQIA+, ou en matière de droits humains

Aucune expertise spécifique en santé sexuelle n'est exigée : la motivation, l'esprit critique et l'adhésion aux valeurs de l'association sont essentiels.

Rôle des administrateurs·rices

Les membres du Conseil d'Administration participent :

- à la définition des orientations stratégiques de l'association
- au suivi de la gestion et des projets
- au soutien de l'équipe salariée
- à la représentation et au rayonnement du planning

Notre C.A. fonctionne de façon équilibrée et équitable. Les tâches sont réparties en fonction des compétences de chacun.e et de ses disponibilités. Le mandat est **bénévole** et implique une participation régulière aux réunions du Conseil d'Administration. Ces réunions ont lieu, sauf cas exceptionnels, à raison de 3 à 4 fois par an au sein de notre Centre de Planning Familial.

Modalités de candidature

Les personnes intéressées sont invitées à envoyer :

- une courte présentation ou lettre de motivation
- un CV ou tout document jugé pertinent

à l'adresse suivante : planningfamilialwaterloo@hotmail.com et en copie: pauline@cel-a.be

Nous vous remercions par avance pour l'intérêt que vous portez à notre Centre de Planning Familial.

Avec nos salutations engagées,

Pour le Planning Familial de Waterloo

Pauline Molle - Présidente du C.A.

<https://www.planningfamilialwaterloo.be/>