

Profil de fonction - Assistante sociale

Description ASBL

Infor Famille Charleroi - Centre de planning familial dans le centre de Charleroi

Activités et services : Accueil et Consultations sociales, psychologiques, juridiques, médicales, animations scolaires ou non scolaires (EVRAS et dans le cadre d'un planning familial et de son projet). Nous réalisons également des tests de grossesse.

Notre objectif est d'accueillir tous les publics sans jugement et en toute confidentialité avec également une affinité envers les personnes souffrant d'un handicap physique et/ou mental.

Valeurs de l'entreprise

Nous sommes une entreprise flexible, nous encourageons la polyvalence. Nous sommes sensible à la justice, sociale, genre, classe, On aime coopérer autour des valeurs défendues par notre institution. Notre défi pour l'avenir, améliorer la liberté de la parole.

Poste à pourvoir

Contrat :

3/4 temps (27h/semaine) – CDD, possibilité de conduire vers un CDI.

La personne travaillera dans une petite équipe pluridisciplinaire. Elle sera principalement active au sein des services d'accueil et d'animation, support bienvenu dans les tâches administratives et les urgences sociales. Elle encadrera aussi des stagiaires assistants sociaux en 2^{ème} et 3^{ème} années d'études.

Profil recherché :

- Homme / Femme / Autres ;
- Diplôme Assistant social obligatoire ;
- Adhérer aux valeurs d'un planning Familial ;
- Expérience souhaitée dans un service social ;
- Expérience du travail en réseau ;
- Personne polyvalente, autonome, franche, facilité communicationnelle, créative, avec l'esprit d'équipe, capacité d'initiative et d'adaptation, sens des responsabilités et faire preuve d'esprit critique face aux différentes situations rencontrées ;

Rue Pige au Croly, 146 6000 CHARLEROI
Tél : 071/ 31 30 60 Email : inforfamille.charleroi@gmail.com

« Centre de planning familial et de consultation familiale et conjugale
Agréé et subventionné par l'AVIQ et soutenu par la FCPPF »



N° d'agrément : 8049

- Expérience dans l'animation et permis B ainsi que véhicule personnel, plus-value ;
- Connaissances des animations EVRAS.

Compétences souhaitées :

- Être capable de créer et de lancer une animation sur un sujet donné, en restant accessible pour le public visé ;
- Posséder des connaissances sur les différents moyens de contraception, les infections sexuellement transmissibles et sur les interruptions volontaires de grossesse et en éducation à la vie (EVRAS) ;
- Être capable d'analyser une demande et de la réorienter correctement si c'est nécessaire ;
- Avoir des connaissances administratives et juridiques ;
- Posséder des compétences rédactionnelles ;
- Gestion des outils informatiques, word, excel, et / ou équivalent ;
- Apporter de l'aide au coordinateur pour faire fonctionner l'ASBL correctement ;
- Intégrer une équipe ;
- Savoir retranscrire les demandes institutionnelles et les rendre accessibles au public rencontré et vice et versa ;
- Faire face à des situations difficiles ;
- Savoir mener des entretiens ;
- Accompagner la personne dans ses démarches sociales.

Savoir être

- Empathie ;
- Franchise ;
- Autonomie ;
- Esprit d'équipe ;
- Sens du contact et de la communication ;
- Écoute bienveillante ;
- Humilité ;
- Capacité d'adaptation et de souplesse ;
- Tolérance ;
- Créativité ;
- Capacité d'analyse ;
- Capacité de se remettre en question

Candidature à envoyer sur le mail suivant : coordination.inforfamille@gmail.com.

Date limite : 15/10/26

Rue Pige au Croly, 146 6000 CHARLEROI
Tél : 071/ 31 30 60 Email : inforfamille.charleroi@gmail.com

« Centre de planning familial et de consultation familiale et conjugale
Agréé et subventionné par l'AVIQ et soutenu par la FCPPF »